**T.C.**

**KASTAMONU VALİLİĞİ**

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**KASTAMONU 10 ARALIK**

**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



****

2024-2028 STRATEJİK PLAN

## Kastamonu



****

**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli : KASTAMONU** | | **İlçesi : MERKEZ** | |
| **Adres** | **İsmailbey Mah. Kışla Cad. No:1 KASTAMONU** | **Coğrafi Konum** | 41°22'52.1"N 33°46'41.7"E |
| **Telefon No** | **0366 214 10 88** | **Faks**  **Numarası** | **0366 214 10 88** |
| **e-posta adresi** | [168136@meb.k12.tr](mailto:168136@meb.k12.tr) | **Web sayfası** | https://kastamonuakml.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | **168136** | **Öğretim şekli** | **Tam gün** |

# KASTAMONU 10 ARALIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURULDAKİ GÖREVİ | KURUMDAKİ GÖREVİ | ADI SOYADI |
| Başkan | Okul Müdürü | Tülay KARACAN |
| Üye | Okul Müdür Başyardımcısı | Yücel AYDINLI |
| Üye | Öğretmen | Gülten SAMUTOĞLU |
| Üye | Öğretmen | Mustafa GİDER |
| Üye | Okul-Aile Birliği Başkanı | Seçil KAYA |

**STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EKİPTEKİ GÖREVİ | KURUMDAKİ GÖREVİ | ADI SOYADI |
| Başkan | Müdür Yardımcısı | Nail ERSOY |
| Üye | Öğretmen | Esra YILMAZ |
| Üye | Öğretmen | Aynur ÇİFTÇİ |
| Üye | Öğretmen | İsmail BİLALOĞLU |
| Üye | Öğretmen | Bilgi CİĞERCİ |
| Üye | Öğretmen | Neslihan ŞEHİRLİ |

**SUNUŞ**

Okulumuzun **2024-2028 Stratejik Planı** süreç içerisinde hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayarak, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır. Paydaşlarımızın katılımıyla; okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere temalar ve stratejiler doğrultusunda hedeflerimiz ve etkinliklerimiz planda yer almaktadır.

Geleceğimiz olan öğrencilerimizin uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve teknolojik donanımlı; sorunlara duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüvene sahip duygular içerisinde yetişmeleri en büyük amacımızdır.

Yapılan çalışmalar ve elde edilen veriler göz önüne alınarak, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için plan doğrultusunda uygulanacak faaliyetler, okulumuzun ve öğrencilerimizin başarıya ulaşmasını sağlayacaktır.

Tülay KARACAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

1. [GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_bookmark0)
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_bookmark1)
   2. [Planlama Süreci 7](#_bookmark2)
2. [DURUM ANALİZİ 8](#_bookmark3)
   1. [Kurumsal Tarihçe 8](#_bookmark4)
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 14](#_bookmark5)
   3. [Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 15](#_bookmark6)
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_bookmark7)7
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 18](#_bookmark8)
   6. [Paydaş Analizi 19](#_bookmark9)
   7. [Okul İçi Analiz 23](#_bookmark10)
      1. [Okul Bilgileri 23](#_bookmark11)
      2. [İnsan Kaynakları 25](#_bookmark12)
      3. [Teknolojik Düzey 30](#_bookmark13)
      4. [Mali Kaynaklar 31](#_bookmark14)
   8. [Çevre Analizi (PESTLE)](#_bookmark15) 33
   9. [GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler) 34](#_bookmark16)
   10. [Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 36](#_bookmark17)
3. [GELECEĞE BAKIŞ 37](#_bookmark18)
   1. [Misyon 37](#_bookmark19)
   2. [Vizyon 37](#_bookmark20)
   3. [Temel Değerlerimiz 37](#_bookmark21)
4. [AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER 38](#_bookmark22)
   1. [Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler 38](#_bookmark23)
   2. [Maliyetlendirme 53](#_bookmark24)
   3. [İzleme ve Değerlendirme 54](#_bookmark25)

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| **Tülay KARACAN** | Okul Müdürü | **Nail ERSOY** | Müdür Yardımcısı |
| **Yücel AYDINLI** | Müdür Başyardımcısı | **Esra YILMAZ** | Öğretmen |
| **Gülten SAMUTOĞLU** | Öğretmen | **Aynur ÇİFTÇİ** | Öğretmen |
| **Mustafa GİDER** | Öğretmen | **İsmail BİLALOĞLU** | Öğretmen |
| **Seçil KAYA** | Okul Aile Birliği Başkanı | **Bilgi CİĞERCİ** | Öğretmen |
|  |  | **Neslihan ŞEHİRLİ** | Öğretmen |

### Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12. Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1938-1939 öğretim yılında Küpçeğiz mahallesinde mülkiyeti Özel İdareye ait olan büyük bir binada AKŞAM KIZ SANAT OKULU adı altında bağımsız olarak açılmıştır.

21.10.1943 tarihinde BİÇKİ-DİKİŞ-MODA-ÇİÇEK şubeleri açılarak Atölye uygulamasına başlanmıştır.

28.09.1944 tarihinde EV İDARESİ-YEMEK PİŞİRME, 17.10.1944 tarihinde NAKIŞ şubeleri açılmıştır.

1945 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan bugünkü binasına taşınmıştır.

1945-1946 Öğretim yılında KIZ ENSTİTÜSÜ adını almış, ÖZEL5 (ilkokuldan sonra 5 yıl) sınıfları ile eğitime başlamıştır. Okul açıldığı tarihten itibaren gündüz eğitimi yapmaktadır.

20 Eylül 1963 tarihinden itibaren II. Devre Enstitüler üç yıla çıkarılarak özel kısım kaldırılmıştır.

Ortaokul kısmının adı KIZ SANAT ORTAOKULU olmuştur.

Okul bünyesinde 25.09.1969 tarihinde uygulama ANAOKULU açılmıştır.

Okulun adı 1975-1976 öğretim yılında KIZ MESLEK LİSESİ olarak değiştirilmiştir.

1991 yılında da ek bina eğitim ve öğretime açılmıştır.

1992-1993 yılından itibaren bünyesine yabancı dil ağırlıklı ANADOLU KIZ MESLEK LİSESİ ilave olmuştur.

1996-1997 Öğretim yılında zorunlu eğitimin sekiz(8) yıla çıkarılmasıyla bünyesindeki Kız Sanat Okulu Kaldırılmıştır.

Okulumuzda METGE projesi çerçevesinde hazırlanan programlardan 1996-1997 öğretim yılında Giyim teknolojisi, 1997-1998 öğretim yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, 1998-1999 öğretim yılında El sanatları Teknolojisi ve Ağırlama Gıda teknolojisi, 1999-2000 öğretim yılında Tasarım Teknolojisi, 2000-2001 öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik, 2005-2006 öğretim yılında Bilgisayar alanı programları uygulanmaya başlanmıştır.

2004 yılı 2. döneminde okul 156 öğrenci kapasiteli pansiyonu faaliyete geçmiştir.

2006-2007 öğretim yılında Güzellik ve Cilt Bakımı bölümünün açılıştır.

2006-2007 öğretim yılından itibaren meslek liseleri 4 yıla çıkartılarak modüler eğitime geçilmiş, MEGEP (Mesleki 2008-2009 yılında Anadolu Kız Meslek lisesinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı öğrenci almaya başlamıştır.

2010-2011 yılında ek binada bulunan anaokulu 6 sınıfa çıkarılmıştır.

2012-2013 yılında anaokulu sınıf sayısı 7 ‘ye çıkarılmıştır.

Aynı yıl okul binası ve pansiyon binası doğal gaz sistemine geçmiştir. Okulda bulunan kalorifer kazan bölümü kantin ve kafeteryaya dönüştürülmüştür.

2013-2014 yılında okulumuzun sınıf yetersizliğinden dolayı 9. sınıflar ilimiz Bilim Sanat Merkezinin sınıflarında eğitim görmeye başlamıştır.

2016-2017 yılında 10. sınıflar ilimiz Bilim Sanat Merkezinin sınıflarında eğitim görmeye başlamış Kasım ayından itibaren Pansiyon binamızda devam etmektedir.

Okulumuz halen aynı binada Kız Teknik Meslek Lisesi, Anadolu Kız Teknik Meslek Lisesi, Uygulama Anaokulu ve Mesleki Açık Lise’de 9 alanın toplam 13 dalında tam gün eğitim vermeye devam etmektedir.

Okulumuzun Kastamonu Kız Meslek Lisesi olan adı 2014 tarihinde 10 Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiş tir.

**Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı doğrultusunda, yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretim Hizmetleri ve Destek Hizmetleri olmak üzere 2 tema altında toplanmıştır.

1. **TEMA: Eğitim Öğretim Hizmetleri:** Öğrencilerimizi ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak; ilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime, mesleğini uygulayabileceği iş alanlarına ve hayata hazırlamak. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 5 Stratejik hedef belirlenmiştir.
2. **TEMA: Destek Hizmetleri:** Okulumuzun fiziki eksikliklerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi için bu temada 6 Stratejik amaç ve bu stratejik amaçlar için 6 Stratejik hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Her eğitim öğretim yılı sonunda 2019

- 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine büyük oranda ulaştığı görülmüştür. Tam olarak ulaşılamayan ve ihtiyaç olarak değerlendirilen bazı hedeflerimiz güncellenerek yeni Stratejik Planımızda yer verilmiştir. Günümüzdeki teknolojik gelişmeler ve maddi olanaklar, mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak; gerçekleşen hedeflerimiz değerlendirilmiş, gerçekleştirilemeyen hedeflerimize ihtiyaç olması ve imkanlar doğrultusunda yeni planda yer verilmiştir. Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunan konularda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimizin büyük oranda gerçekleşmiş olması okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesinin iyileşmesini sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

3308 Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında öğrencilerimizin mesleki eğitimlerini alarak, bir üst öğrenime, mesleğini uygulayabileceği iş alanlarına ve hayata hazırlamak için gerekli tedbirler gözden geçirilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları yerine getirilmektedir.

Yasal yükümlülükler okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

1. 12. Kalkınma Planı
2. Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı
3. MEB 2024-2028 Stratejik Planı
4. Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
5. Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
6. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde Kastamonu 10 Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün dördüncü stratejik plan döneminde eğitim alanında odaklanması gereken konular ise şunlardır:

Teknoloji tabanlı ürün ve hizmet üretiminin eğitim süreçlerinde yer alması,

Araştırma faaliyetlerinin teşvik edilerek kaynakların etkili ve verimli kullanımının sağlanması

Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilmesi,

Eğitim Öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi, geliştirilmesi için gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmesi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı,  Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme  durumlarının tespiti, raporlanması |
| Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim Faaliyetleri** | Öğrenci Eğitim Öğretim Faaliyetleri, Ölçme Değerlendirme/Sınav Hizmetleri, Sosyal Etkinlikler, Üretim Faaliyetleri, |
| **Rehberlik Faaliyetleri** | Veli Rehberliği, Öğrenci Rehberliği, Mesleki Rehberlik, Akademik Rehberlik |
| **Sosyal Faaliyetler** | Sosyal Kulüpler, Sosyal ve Kültürel Yarışmalar, Teknik ve Kültürel Geziler |
| **Sportif Faaliyetler** | Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, futsal, atletizm  Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri |
| **Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler** | Belirli Gün ve Haftalar programları, Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, Yarışmalar |
| **İnsan Kaynakları Faaliyetleri** | Yüz yüze ve uzaktan hizmet içi eğitimler Personel Özlük İşlemleri  Atama ve terfi |
| **Okul Aile Birliği Faaliyetleri** | Veli Toplantıları, Kantin İşletmesi, Öğretmen-Veli İşbirliği |
| **Öğrencilere Yönelik Faaliyetler** | Mesleki Rehberlik, Teknik Geziler, Kariyer Günleri Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları  Döner Sermaye Üretim Faaliyetleri |
| **Ölçme**  **Değerlendirme Faaliyetleri** | Sınav İşleri, Staj ve İşletmelerde Mesleki Eğitim Üniversite Sınava Hazırlık Kurs ve Etkinlikleri |
| **Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler** | Teknik Geziler, Fabrika /Atölye Ziyaretleri |
| **Ders Dışı Faaliyetler** | Tübitak- Teknofest, Teknik Geziler |

### Paydaş Analizi

Okulumuzun başlıca paydaşları: öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz, velilerimiz, mezunlarımız, personelimiz ve işletmeler/kuruluşlardır. Okulumuzun tarihsel konumu dolayısıyla geniş bir çevreyle etkili bir etkileşim içinde bulunmaktadır. Okul yönetimi, öğretmen ve öğrencilerimiz, memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il millî eğitim müdürlüğü,, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **√** |  |
| **Valilik** |  | O | **√** |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | √ | **√** |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | O | **√** |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | O | **√** |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **√** |  | **√** |  |  |
| **Öğrenciler** | **√** |  |  |  | **√** |
| **Veliler** |  | √ | **√** |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | **√** | √ | **√** |  |  |
| **Üniversite** |  | O | **√** |  |  |
| **Özel İdare** |  | O |  | **√** |  |
| **Belediyeler** |  | √ |  | **√** |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | O | **√** |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | √ | **√** |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | √ | **√** |  |  |
| **Muhtarlık** |  | √ | **√** |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | O | **√** |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | O | **√** |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **Kastamonu Valiliği** |  | **√** | **5** | **İlin en üst idare merkezi** | **1** |
| **İl MEM** |  | **√** | **5** | **Bağlı olduğumuz idare** | **1** |
| **Öğretmenler** | **√** |  | **5** | **Eğitim öğretimi uygulayanlar personelimiz** | **1** |
| **Öğrenciler** | **√** |  | **5** | **Eğitim faaliyeti alan** | **1** |
| **Veliler** |  | **√** | **5** | **Öğrencilerimizin ailesi** | **1** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** | **5** | **Okula gelir getirici faaliyetlerde**  **ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için** | **1** |
| **Üniversite** |  | **√** | **5** | **Öğretmenlik uygulaması, Bir üst öğrenim kurumu olması** | **2** |
| **Özel İdare** |  | **√** | **5** | **İşletmelerde Mesleki Eğitim/Staj Lojistik Destek** | **1** |
| **Belediyeler** |  | **√** | **5** | **İşletmelerde Mesleki Eğitim/Staj Lojistik Destek**  **Müşteri** | **2** |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **√** | **5** | **Okul çevresi ve öğrenci**  **güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar** | **1** |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | **Kurum imkanları ile eğitim öğretime devam eden**  **öğrencilerimizin bulunması** | **2** |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | **Kurumun Düzenlediği turnuva ve müsabakalara katılım ve tesislerden faydalanma** | **1** |
| **Muhtarlık** |  | √ | **5** | **Ailelerle iletişim** | **3** |
| **İşveren kuruluşlar** |  | √ | **5** | **İşletmelerde Mesleki Eğitim/Staj Mezunlara iş imkanı** | **3** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | √ | **5** | **Seminer /Eğitim / Konferans** | **2** |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** | **Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın** | **Yatılılık - Bursluluk** | **Nitelikli iş gücü** | **AR-GE Projeler** | **Alt yapı, Donatım, Yatırım** | **Yayın** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler** | **Mezunlar(Öğrenci)** | **Ölçme - değerlendirme** |
| **Yararlanıcı** |
| **Öğrenciler** | **√** | O | O |  | √ | **√** | **√** | O | **√** |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **Üniversiteler** | O |  | O | O |  | O |  | **√** |  |
| **Medya** | O |  | O | O |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası kuruluşlar** |  |  |  | O |  |  |  |  |  |
| **Meslek kuruluşları** | O |  | O | O | O |  |  | O |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  |  |  |  |  | O |  |  |
| **Diğer kurumlar** |  |  | O | O | O |  |  |  | O |
| **Özel sektör** |  |  | **√** | O | O |  |  | O |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansıması için anket ve görüşme faaliyetleri yapılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Okulumuzun faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımız ile yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiştir. Öğretmen veli görüşmelerinden yararlanılmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından planımız hazırlanması için kullanılmıştır. Paydaşlarımızın görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

### Okul İçi Analiz

* + 1. **Okul Bilgileri**

**Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLİ : KASTAMONU** | | | **İLÇESİ : MERKEZ** | | |
| **Adres** | **İsmailbey Mah. Kışla Cad. No:1 MERKEZ**  **KASTAMONU** | | **Coğrafi Konum** | 41°22'52.1"N 33°46'41.7"E | |
| **Telefon** | **0366 214 10 88** | | **Faks Numarası:** | **0366 214 10 88** | |
| **e-posta Adresi** | [168136@meb.k12.tr](mailto:168136@meb.k12.tr) | | **Web sayfası adresi:** | https://kastamonuakml.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu** | **168136** | | **Öğretim şekli** | **Tam Gün** |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1939** | | | **Toplam Çalışan Sayısı** |  | **90** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Kız** | **532** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **54** |
| **Erkek** | **0** | **Erkek** | **23** |
| **Toplam** | **532** | **Toplam** | **77** |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **29** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **18** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **11** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | **0** |
|  |  |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | **18** |

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10 ARALIK MTAL ALAN/DALLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMLARI** | | | | | | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM VERİLEN ALANLAR** | **OKUL TÜRLERİNE BAĞLI DALLAR** | **ANADOLU MESLEK PROGRAMI** | | | | | | **MESEM PROGRAMI** | | | | | | |
| **9** | **10** | | **11** | **12** | **Toplam** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Diplo Telafi** | **Ustalık Telafi** | **Toplam** |
| **BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ AİSTANLIĞI ALANI** | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 25 | 20 | | 17 | 17 | **79** |  |  |  |  |  |  | **9** |
|
| Yönetici Sekreterliği |  | |  |  |  |  | 5 | 4 |  |  |
|
| **Toplam** | **20** | | **17** | **17** | **0** | **0** | **5** | **4** | **0** | **0** |
| **GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI** | Grafik | 15 | 15 | | 9 | 9 | **48** | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  | **6** |
|
| **Toplam** | **15** | | **9** | **9** | **1** | **1** | **2** | **2** | **0** | **0** |
| **ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI** | Erken Çocukluk ve Özel Eğitim | 40 | 53 | | 29 | 62 | **184** |  |  |  |  |  |  | **0** |
|
| **Toplam** | **53** | | **29** | **62** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI** | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 24 | 19 | | 15 | 12 | **70** |  |  |  |  |  |  | **0** |
|
| **Toplam** | **19** | | **15** | **12** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI** | Giysi Kalıp Tasarımı ve Üretimi | 8 | 11 | | 12 | 16 | **47** |  |  |  |  |  |  | **0** |
|
| Modelistlik |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hazır Giyim Model Makinacılığı |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **11** | | **12** | **16** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **AİLE VE TÜKETİCİ HİZMETLERİ ALANI** | Sosyal Destek Hizmetleri |  | 0 | | 7 | 12 | **19** |  |  |  |  |  |  | **0** |
|
| **Toplam** | **0** | | **7** | **12** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI** | Güzellik Hizmetleri |  |  | | 10 | 4 | **14** |  |  |  |  |  |  | **76** |
|
| Kadın Kuaförlüğü |  | |  |  | 13 | 14 | 26 | 16 |  |  |
| Cilt Bakımı ve Makyaj |  | |  |  |  | 1 | 6 |  |  |  |
| **Toplam** | **0** | | **10** | **4** | **13** | **15** | **32** | **16** | **0** | **0** |
| **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI** | Yazılım Geliştirme | 14 | 10 | | 10 | 14 | **48** |  |  |  |  |  |  | **0** |
|
| **Toplam** | **10** | | **10** | **14** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ ALANI** | Dekoratif Ev Tekstili | 7 | 0 | | 5 | 4 | **23** |  |  |  |  |  |  | **3** |
|
| Dekoratif El Sanatları | 0 | |  | 7 |  |  | 1 | 2 |  |  |
|
| **Toplam** | **0** | | **5** | **11** | **0** | **0** | **1** | **2** | **0** | **0** |
|  | **TOPLAM** | **133** | **128** | | **114** | **157** | **532** | **14** | **16** | **40** | **24** | **0** | **0** | **94** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | **532** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MESEM MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMI** | | **94** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MESLEKİ AÇIK LİSE** | | **1** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UYGULAMA ANAOKULU OKUL ÖNCESİ** | | **76** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI** | **703** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ (Kurumiçi)** | | **45** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ (Kurumdışı)** | | **71** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PARALI YATILI ÖĞRENCİ (Kurumdışı)** | | **4** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM YATILI ÖĞRENCİ** | **120** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE YERLEŞME DURUMU** | |
| Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı | **35** |
| Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı | **137** |
|  |  |
|  |  |

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Sayı / m²** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Kütüphane | x |  |
| Şube Sayısı | 30 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| İdari Odaların Sayısı | 5 | Bilgisayar Laboratuvarı | x |  |
| Öğretmenler Odası m² | 1/50 | İş Atölyesi | x |  |
| Okul Oturum Alanı m² | 6360 | Bereci Atölyesi |  | x |
| Okul Kapalı Alan m² | 3989 | Pansiyon | x |  |
| Kantin m² | 1/50 |  |  |  |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Müdür | 0 | 1 | 1 |
| Müdür Başyardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 5 | 1 | 6 |
| Branş Öğretmeni | 12 | 24 | 36 |
| Meslek Dersi Öğretmeni | 4 | 27 | 31 |
| Rehberlik Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| Memur/Sayman | 1 | 1 | 2 |
| Aşçı | 2 | 0 | 2 |
| Yardımcı Personel | 2 | 7 | 9 |
| **GENEL TOPLAM** | **28** | **62** | **90** |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | Okul eğitim öğretim faaliyetlerini düzenlemek, yönetmek. |
| **Müdür Başyardımcısı** | 1. Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. 2. Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. c) Müdür   yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve  gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar. ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. d)  Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini  hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. e)  Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya  yapılmasını sağlar. f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. g)  Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer  devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol  yetkilisi görevini yürütür. ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. |
| **Müdür Yardımcısı** | 1. Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve   işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere  katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c)  Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve  öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür  başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış veriş |
| **Öğretmenler** | Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda  Milli Eğitim Bakanlığından Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;  -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.  -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.  -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.  -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.  -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.  -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | Evrak işleri, yazışmalar, posta işleri |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | Temizlik ve Bakım Onarım Düzenleme İşleri. |
| **Pansiyon Personeli** | Pansiyon temizlik, yemek pişirme ve dağıtım, bulaşık ve çamaşır, pansiyon ve çevresi düzen ve bakım |

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibariyle** | |
| **Kişi sayısı** | **%** |
| **1 - 4 Yıl** | **2** | **28,5** |
| **5- 7 Yıl** | **0** | **0** |
| **7 -9 Yıl** | **0** | **0** |
| **10 -20 Yıl** | **0** | **0** |
| **20 Yıl Üzeri** | **5** | **71,5** |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadın** | | | | | |  | **Erkek** | | | | | |  |
| **Branşı** | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** | **Genel Toplam** |
| **Beden Eğitimi** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | **2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **2** |
| **Biyoloji** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | **1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **1** |
| **Coğrafya** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | **2** | **2** |
| **Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi** | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | **2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | **3** | **5** |
| **Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | **1** | **1** |
| **Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | **1** | **1** |
| **Felsefe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | **1** | **1** |
| **Fizik** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** | **1** |
| **İngilizce** | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | **4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **4** |
| **Matematik** | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | **4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | **1** | **5** |
| **Rehberlik** | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | **1** | **2** |
| **Tarih** | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | **3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | **2** | **5** |
| **Türk Dili ve Edebiyatı** | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | **4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | **3** | **7** |
| **Sağlık** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | **1** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ AİSTANLIĞI ALANI** | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | **3** |  | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | **2** | **5** |
| **GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI** | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | **3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **3** |
| **ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI** | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | **7** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **7** |
| **YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI** | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | **3** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | **1** | **4** |
| **MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI** | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | **3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **3** |
| **AİLE VE TÜKETİCİ HİZMETLERİ ALANI** | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | **2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **2** |
| **GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | **1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **1** |
| **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | **1** | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | **2** | **3** |
| **EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ ALANI** | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | **4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **4** |
| **OKUL ÖNCESİ** | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | **5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **5** |
| **TOPLAM** | 0 | 3 | 5 | 7 | 39 | **54** | 1 | 0 | 1 | 3 | 16 | **21** | **75** |

**Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Beden Eğitimi** | 2 | 0 | **2** |
| **Biyoloji** | 1 | 0 | **1** |
| **Coğrafya** | 0 | 2 | **2** |
| **Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi** | 2 | 3 | **5** |
| **Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik** | 0 | 1 | **1** |
| **Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik** | 0 | 1 | **1** |
| **Felsefe** | 0 | 1 | **1** |
| **Fizik** | 0 | 1 | **1** |
| **İngilizce** | 4 | 0 | **4** |
| **Matematik** | 4 | 1 | **5** |
| **Rehberlik** | 1 | 1 | **2** |
| **Tarih** | 3 | 2 | **5** |
| **Türk Dili ve Edebiyatı** | 4 | 3 | **7** |
| **Sağlık** | 1 | 0 | **1** |
| **BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI** | 3 | 2 | **5** |
| **GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI** | 3 | 0 | **3** |
| **ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI** | 7 | 0 | **7** |
| **YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI** | 3 | 1 | **4** |
| **MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI** | 3 | 0 | **3** |
| **AİLE VE TÜKETİCİ HİZMETLERİ ALANI** | 2 | 0 | **2** |
| **GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI** | 1 | 0 | **1** |
| **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI** | 1 | 2 | **3** |
| **EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ ALANI** | 2 | 0 | **2** |
| **OKUL ÖNCESİ** | 5 | 0 | **5** |
| **TOPLAM** | **54** | **21** | **75** |

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

**Tablo 16. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı** | | | | | |
| **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman**  **Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere yönelik** | **Velilere yönelik** |
| **2** | **2** | **0** | **2** | **326** | **37** | **254** | **18** | **19** | **4** |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç - Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | 122 | 122 | 122 | 60 |
| **Etkileşimli Tahta** | 37 | 37 | 37 | 0 |
| **Telefon (Kurum telefonu)** | 2 | 2 | 2 | 0 |
| **Güvenlik Kamerası** | 67 | 67 | 70 | 0 |
| **Fotokopi Makinası** | 3 | 3 | 3 | 2 |
| **Dijital Pano** | 0 | 0 | 0 | 2 |

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** |  | X |  |  |  |
| **Ekipman Odası** |  | X |  |  |  |
| **Kütüphane** | X |  | 1 |  |  |
| **Rehberlik Servisi** | X |  | 2 |  |  |
| **Resim Odası** |  | X |  |  |  |
| **Müzik Odası** |  | X |  |  |  |
| **Çok Amaçlı Salon** | X |  |  |  |  |
| **Spor Salonu** |  | X |  | 1 |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 1.300.000  TL | 1.600.000  TL | 1.900.000  TL | 2.250.000  TL | 2.500.000  TL |
| **Okul Aile Birliği** | 30.000 TL | 40.000 TL | 45.000 TL | 60.000 TL | 70.000 TL |
| **Kira Gelirleri** | 30.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 65.000 TL | 75.000 TL |
| **Dış Kaynak/Projeler** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer** | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL |
| **TOPLAM** | 1.370.000  TL | 1.695.000  TL | 2.015.000  TL | 2.400.000  TL | 2.675.000  TL |

**Tablo 20. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemleri** | **Çeşitleri** |
| **Onarım** | Okul, atölyeler, pansiyon bina, araç gereç ve makine teçhizat her türlü onarım ve bakım giderleri |
| **Sosyal Sportif Kültürel Faaliyetler** | Etkinlik ve faaliyet giderleri |
| **Temizlik** | Her türlü temizlik ve hijyen malzeme giderleri |
| **Kırtasiye** | Her türlü kırtasiye giderleri |
| **Donatım Malzemeleri** | Okul, atölyeler ve pansiyon için ihtiyaç duyulan malzemeler |
| **Pansiyon Harcamaları** | Pansiyon her türlü ihtiyaçları |
| **Fatura ve Öğrenci Staj Destek Ödemeleri** | Elektrik, su, doğalgaz faturaları ve işletmelere destek ödemeleri, öğrenci SGK ödemeleri |

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Harcama Kalemi** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| **Onarım** | **295.000** | 100.000 | **510.000** | 125.000 | **700.000** | 150.000 |
| **Sosyal Sportif Kültürel Faaliyetler** | 20.000 | 25.000 | 35.000 |
| **Temizlik** | 60.000 | 85.000 | 120.000 |
| **Kırtasiye** | 15.000 | 25.000 | 35.000 |
| **Donatım Malzemesi** | 100.000 | 250.000 | 360.000 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo- kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “ Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik - Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi * Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi * Eğitim politikaları ve reformları * Mesleki eğitim ve becerilere yönelik talep * İşgücü piyasası düzenlemeleri * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Okulun gelir kaynaklarını arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurların tespiti ve tasarruf sağlama imkânları * Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği * Öğrencilerin iş hayatı ile ilgili erken   deneyim yaşama imkânına sahip olması.   * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları |
| **Sosyokültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| * Demografik değişimler ve nüfus artışı * Eğitim ve becerilere yönelik algı * İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşması, * İşletmelerde beceri eğitimi esnasında iş sağlığı ve güvenliği tutum ve   davranışların kazandırılması,   * Kariyer beklentileri, * Göç ve işgücü hareketliliği * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Hayat beklentilerindeki değişimler * Sosyal destek projelerine duyarlılığın arttırılması * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Eğitim ve öğretimde teknolojinin kullanımı * Okulda kullanılan teknolojik araçların ve ekipmanların durumu * Dijitalleşme ve otomasyon * MEB teknoloji kullanım durumu (EBA) ve dijital platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ve sahip olma imkanları * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Okulda ve işletmelerde iş sağlığı ve   güvenliği teknolojilerinin kullanımı, dijital iş sağlığı ve güvenliği çözümlerinin  yaygınlığı ve etkisi   * Kişisel koruyucu ekipman ve güvenlik sistemlerinin gelişmesi |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * İklim değişikliği ve doğal kaynakların tükenmesi * Çevresel düzenlemeler ve standartlar * Sürdürülebilirlik ve geri dönüşüm uygulamaları * Atık yönetimi ve uygulamaları * Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, su baskını vb.) | |

### GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

**Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Öğretmenler arası iletişim ve işbirliğinin iyi olması 2. Sınıf mevcutlarının az olması 3. Toplumda saygın ve başarılı mezunlarımızın olması 4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin yeterli, nitelikli ve tecrübeli olması 5. Alanlarımıza ait atölye donanımlarının yeterli olması 6. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 7. Okulumuzda Döner Sermaye İşletmesinin güçlü olması. 8. Okulumuzdaki alanlar arası işbirliğinin olması. 9. Mezun öğrencilerimizin kamu ve özel sektörde istihdam kolaylığı 10. Kültürel ve sportif faaliyetlerde okulumuzun güçlü olması 11. Okulumuzun pansiyonunun bulunması 12. Okulumuzun tarihi bir okul olması 13. İş hayatıyla paralel bir mesleki eğitimin verilmesi 14. Toplumda tanınmış bir okul olması, 15. Üretim kapasitesi ve yeteneğinin güçlü olması, 16. İstihdam konusunda en çok ihtiyaç duyulan alanların bulunması | 1. Öğrenci ailelerinin ekonomik durumlarının ve eğitim seviyelerinin düşük olması 2. Okul derslik sayısı bakımından yetersizliği ve tescilli tarihi yapı olması sebebiyle iyileştirme ve düzenleme yapılamaması 3. Öğrenci devamsızlık oranlarının yüksek olması 4. Öğrencilerin Yükseköğretime ilişkin beklentilerinin yeterli düzeyde olmaması 5. Okul sınırlarının geniş olmasından dolayı   öğrenci kontrolünün zorluğu ve güvenlik riskinin bulunması   1. Okul kantininin fiziki bakımdan yetersiz olması 2. Okulumuzda öğrencilere yönelik sosyal faaliyet alanlarının yeterli olmaması 3. Her branş için donanımlı laboratuvarların bulunmaması 4. Velilerimizin eğitim ve öğrencilerle ilgi ve işbirliğinin düşük olması 5. İş güvenliği konusunda riski yüksek olması 6. Kültür dersleri açısından öğrencinin   Hazır bulunuşluk düzeyinin düşük seviyede olması   1. Öğrencilerin hedeflerinin ve beklentilerinin düşük olması ve akademik olarak öğrenmeye   isteksiz olmaları   1. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 2. MESEM programının birlikte uygulanıyor olması 3. Velilerimizin eğitim ve öğrencilerle ilgi ve işbirliğinin düşük olması 4. Uygun ve yeterli staj yeri bulma zorluğu 5. Okulumuz bünyesinde kapalı spor salonu olmaması 6. Okulumuzun ana bina, pansiyon ve fırın binalarının uzak yerleşkelerde olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına olan talep ve ihtiyacın artması 2. Mesleki alanlarda iyi yetişmiş öğrencinin istihdam kolaylığı 3. Meslek lisesi öğrencileri için üniversiteye yerleştirilmesinde avantajlı olmaları 4. Öğrenci – öğretmen iletişiminin etkili ve sağlıklı olması 5. İlimizdeki Kamu Kuruluşları, STK ve İşletmelerle işbirliğinin güçlü olması 6. Milli ve manevi olarak öğrencilerin gelişimine önem verilmesi 7. Teknolojik gelişmelerin yakından takip ediliyor olması 8. Mezunlarımızın sahip olduğu diploma ve belgelerin geçerliliğinin ve değerinin yüksek olması 9. Okulumuzun bulunduğu konumun güvenli ve eğitim ortamına uygun olması 10. Okulumuzun mesleki eğitimde toplumdaki değerinin yüksek olması 11. Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi 12. Okulda iletişim ve işbirliğinin iyi olması | 1. Teknolojik araç ve cihazların öğrencilerimiz tarafından olumsuz ve fazla kullanılması 2. Yetenekli ve başarılı öğrenci oranının az olması 3. Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar 4. Ailelerin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması 5. Öğrencilerin eğitim aldıkları alanlarda çalışmak istememeleri 6. Akademik başarısı düşük öğrenciler tarafından tercih edilmesi 7. Okul alanının büyük olması sebebiyle   öğrencilerin kontrol edilebilmesinin zor olması   1. Zararlı alışkanlıklara yatkınlığın fazla olması 2. Öğrencilerin çalışacağı iş ortamlarındaki   teknolojik gelişmelerin yeterli seviyede takip edilememesi   1. Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklara sahip olmaları 2. Öğrencilerin arkadaş seçimini doğru yapamaması 3. Okulumuz yapısının büyük olması sebebiyle okul çıkışları için güvenlik ekibinin yetersiz   olması   1. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi 2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 3. Aile bütünlüğü bozulmuş öğrenci sayısının fazla olması 4. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 5. Öğrencilerde kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |
| --- |
| **Tespitler** |
| Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması |
| Toplumda mesleki eğitime olumsuz algı olması |
| Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. |
| Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi |
| Okul arazisinin büyük olmasından dolayı öğrenci kontrolünün ve güvenliğin zor olması |
| YKS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilincinin yetersiz olması |

|  |
| --- |
| **İhtiyaçlar** |
| Mesleki eğitimin desteklenerek kalitenin artırılması |
| Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması |
| Okul ve çevresinin güvenliğinin arttırılması için güvenlik personeli istihdam edilmesi |
| Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması |
| Alanlarımıza ait atölyelerin teknolojik ve iş güvenliği altyapılarının yeterli hale getirilmesi |

# GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

## Kastamonu İlinde; Milli Eğitim Sistemi'nin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, milli birlik ve bütünlük içinde, çevresi ile birlikte ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasında nitelikli insan gücü kalkınmasını yapan, eğitim ve öğretim sürecine yön veren, bağlı kurumların ve çalışanların etkinlik ve verimliliklerini-çalışan ve hizmet alanların memnuniyetlerinin artırılması ve geliştirilmesini sağlamaktır.

### Vizyon

## Kastamonu 10 Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda Türk Milli Eğitim Sistemi’ nin çağdaş gelişmesinde etkili olan, bilim çağının gerektirdiği bilgi, beceri ve davranış özelliklerini gösteren yansımalar yapan, çevresi ile birlikte ülkemizin kalkınmasında etkili insan üreten bir merkez olmaktır.

### Temel Değerlerimiz

1. Tarafsızlık
2. Yönlendiricilik
3. Saygınlık
4. Güvenilirlik
5. Yenilikçilik
6. Şeffaflık
7. Katılımcılık
8. Sürekli gelişim
9. Etik değerlere bağlılık

# AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

### Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | |
| **Hedef 1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.** Okul tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması. | | %10 | 5 Kurum | 10  Kurum | 13  Kurum | 15  Kurum | 18  Kurum | 20  Kurum |
| **2.** Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak  amacıyla veli-okul-öğrenci işbirliği artırılması | | %10 | 50  Öğrenci | 40  Öğrenci | 30  Öğrenci | 20  Öğrenci | 10  Öğrenci | 5  Öğrenci |
| **3.** Devamsızlık konusunda kritik öğrencilerin velileri ile iş birliği yapılması | | %10 | 50  Öğrenci Velisi | 50  Öğrenci Velisi | 50  Öğrenci Velisi | 45  Öğrenci Velisi | 40  Öğrenci Velisi | 35  Öğrenci Velisi |
| **4.**Devamsızlığı alışkanlık haline getirmiş öğrencilerle bireysel ve  grup rehberliği çalışması yapılması | | %10 | 40  Öğrenci | 40  Öğrenci | 40  Öğrenci | 40  Öğrenci | 40  Öğrenci | 40  Öğrenci |
| **5.** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden  (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | | %10 | %10 | %30 | %28 | %25 | %20 | %15 |
| **5.** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden  (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | | %10 | %10 | %30 | %28 | %25 | %20 | %15 |
| **6**. Bir eğitim ve öğretim yılında  sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | | %10 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 |
| **7.** Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | | %20 | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 |
| **8.** Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | | %20 | %80 | %82 | %84 | %86 | %88 | %90 |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Yönetimi  Okul Rehber Öğretmenleri | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Rehber Öğretmenleri  Öğrenci Velileri |
| **Riskler** | Öğrencilerin isteksiz olmaları ve akademik başarılarının düşük olması Taşıma yoluyla uzak mesafelerden gelen öğrencilerimiz  Pansiyona uyum sağlayamayan öğrencilerimiz |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri  alınacaktır.  S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler  alınacaktır.  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim  alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | |
| **Hedef 2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.** Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve  kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %40 | %40 | %40 | %40 | %40 | %40 | %40 |
| **2.** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine  katılan öğrenci oranı (%) | | %40 | %20 | %20 | %25 | %25 | %30 | %30 |
| **3.** Bir eğitim ve öğretim yılında  yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan  öğrenci oranı (%) | | %20 | %10 | %10 | %15 | %15 | %20 | %20 |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Yönetimi  Kulüp Öğretmenleri | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf Rehber Öğretmenleri Alan şefleri ve öğretmenleri | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrencilerin isteksiz olmaları ve akademik başarılarının düşük olması Projelerde maddi kaynak bulma zorluğu | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların  çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı  kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.  S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere  sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1** | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.** Matematik dersi not ortalaması | | % 25 | 40 | 40 | 45 | 45 | 50 | 50 |
| **2.** Türk Dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | | % 25 | 50 | 50 | 52 | 55 | 55 | 57 |
| **3**. Ortak dersler not ortalaması | | % 20 | 70 | 70 | 72 | 72 | 73 | 75 |
| **4.** Yabancı dil dersleri not ortalaması | | % 10 | 60 | 60 | 62 | 62 | 65 | 65 |
| **5.** Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | | %20 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Yönetimi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Kültür Dersleri Zümre Başkanları | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrencilerin kültür dersleri için olan ön yargı, ilgisizlik ve düşük akademik başarıları | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az  bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere  sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2** | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.** Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması | | %40 | 70 | 70 | 72 | 73 | 74 | 75 |
| **2.** Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması | | %20 | 80 | 80 | 82 | 83 | 84 | 85 |
| **3.** Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | | % 10 | 70 | 70 | 75 | 75 | 80 | 80 |
| **4.** Öğrencilerin beceri eğitimi  aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | | %10 | 70 | 70 | 75 | 75 | 80 | 80 |
| **5**. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) | | %10 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **6.** Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | | %10 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Yönetimi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Alan Şefleri ve Öğretmenleri İşletmeler | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Riskler** | Öğrencilerde oluşan, gün geçtikçe artan telefon, tablet ve oyun bağımlılığı  Öğrencilerin düşük katılımı veya sık devamsızlığı  Ebeveynlerin okul sürecine yeterince katılmaması veya öğrencilere destek olmaması  İş Güvenliği ve İş Kazaları |
| **Stratejiler** | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim‐iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.  S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.  S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.  S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.  S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | |
| **Amaç 1** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 3** | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1**. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | %50 | %15 | %17 | %19 | %21 | %23 | %25 |
| **2.** Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | %30 | %15 | %17 | %19 | %21 | %23 | %25 |
| **3.** Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | %20 | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi | | | | | | |
| **Riskler** | Orta öğretime Geçiş Sistemi ve sınav sistemlerinin çok sık değişmesi  Öğrencilerimizin sınavlara yeterince ilgi göstermemesi Meslek derslerinin programda fazla olması | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.  S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S4. Üst öğrenime geçiş sürecinin etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmek için düzenli olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S5. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarının üst öğrenime geçiş potansiyelini ve avantajlarını vurgulayan bir farkındalık ve tanıtım stratejisi geliştirilecektir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 4** | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1** Öğrenci – Öğretmen görüşmeleri sayısı | | %30 | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 | 1900 | 2000 |
| **2** Veli görüşmeleri sayısı | | %30 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 750 |
| **3** Düzenlenen etkinlik sayısı | | %20 | 40 | 45 | 45 | 50 | 50 | 55 |
| **4** Düzenlenen kariyer günü sayısı | | %20 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Yönetimi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| **Riskler** | | Velilerin öğrencilerle olan ilgisizlik ve takipsizliği Öğrencilerin ilgisizliği | | | | | | |

S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.

S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.

S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐ veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.

S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.

S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.

**Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** | | | | | | | |
| **Hedef 1** | **Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.** İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | | %20 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 12 |
| **2.** Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | | %50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **3.** Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | | %20 | %80 | %80 | %85 | %85 | %90 | %90 |
| **4.** Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | | %10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| **Koordinatör Birim** | | Okul yönetimi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler | | | | | | |
| **Riskler** | | Maliyetlerin yüksek olması  Okulun fiziki imkânlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve  iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** | | | | | | | |
| **Hedef 2** | **Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | | %20 | %85 | %85 | %90 | %90 | %95 | %100 |
| **2.** İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | | %20 | %15 | %20 | %20 | %25 | %25 | %30 |
| **3.** Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) | | %20 | %85 | %85 | %90 | %90 | %95 | %100 |
| **4.** Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | | %20 | %85 | %85 | %90 | %90 | %95 | %100 |
| .**5.** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | | %20 | %75 | %75 | %75 | %80 | %80 | %90 |
| **Koordinatör Birim** | | Okul yönetimi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, Üniversiteler, STK’lar | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksiz olması  Uzaktan eğitimlerin etkileşim olmadan verilmesi. | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim  ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları  sağlanacaktır.  S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında  mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** | | | | | | | |
| **Hedef 3** | **Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.** İşletme, Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | | %10 | 10 | 6 | 4 | 2 | 1 | 0 |
| **2.** Okulda yaşanan kaza sayısı | | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | %15 | 300 | 300 | 400 | 450 | 500 | 600 |
| **4.** Akran zorbalığı ve siber  zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | %10 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| **5.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | %10 | 250 | 250 | 300 | 300 | 350 | 350 |
| **6.** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda  verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | %10 | 250 | 250 | 300 | 350 | 350 | 400 |
| **7.** Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | | %10 | 40 | 35 | 35 | 30 | 30 | 30 |
| **8.** Sivil savunma eğitimlerine  katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | %15 | 300 | 300 | 350 | 350 | 400 | 400 |
| **9.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | %10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinatör Birim** | Okul yönetimi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel |
| **Riskler** | Tatbikatların ciddiye alınmaması  Öğrencilerin sağlıksız beslenme şekillerine ilgi göstermesi Öğrencilerde uygunsuz davranış göstermeleri  Öğrencilerimizin arkadaş çevrelerinde görülen sıkıntılar Atölyelerde ve işletmelerde öğrencilerin dikkatsizliği |
| **Stratejiler** | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda  güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S 3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve  öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin  farkındalıkları artırılacaktır.  S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer  öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan  uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

**KURUMSAL KAPASİTE**

**TEMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | **Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** | | | | | | | |
| **Hedef 4** | **Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlan gıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.** DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı | | %25 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **2.** DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı | | %25 | 30 | 35 | 35 | 40 | 40 | 45 |
| **3.** DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı | | %25 | 85 | 85 | 90 | 90 | 100 | 120 |
| **4.** DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı | | %25 | 15 | 15 | 18 | 20 | 22 | 25 |
| **Koordinatör Birim** | | Okul yönetimi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, Öğrenciler, Teknisyenler, Özel sektör, Kamu Kurumları | | | | | | |
| **Riskler** | | Üretim sırasında iş kazası olma riski  Piyasadaki ekonomik durum ve fiyat belirsizliği Kısıtlı Zaman | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.  S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** | | | | | | | |
| **Hedef 5** | **İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.** Elektrik tüketimi miktarı (kw) | | %25 | 170.000 | 165.000 | 163.000 | 160.000 | 158.000 | 155.000 |
| **2.** Su tüketim miktarı (m3) | | %25 | 4.500 | 4.250 | 4.000 | 3.900 | 3.800 | 3.700 |
| **3.** Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | | %25 | 80.000 | 75.000 | 73.000 | 72.000 | 70.000 | 68.000 |
| **4.** Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) | | %25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Koordinatör Birim** | | Okul yönetimi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, Üniversiteler | | | | | | |
| **Riskler** | | Okulumuzdaki abonelik sayısı ve bina sayısı fazla olması Binalarda yalıtımın yeterli olmaması  Tasarruf bilinci konusundaki yetersizlik | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |

### Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **TEMA** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KALİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 1** | **100.000** | **120.000** | **150.000** | **200.000** | **250.000** | **300.000** |
| Hedef 1 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 |
| Hedef 2 | 50.000 | 210.000 | 225.000 | 250.000 | 2755.000 | 300.000 |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 1** | **200.000** | **240.000** | **250.000** | **300.000** | **360.000** | **400.000** |
| Hedef 1 | 50.000 | 60.000 | 50.000 | 75.000 | 90.000 | 95.000 |
| Hedef 2 | 50.000 | 60.000 | 50.000 | 75.000 | 90.000 | 300.000 |
| Hedef 3 | 50.000 | 60.000 | 50.000 | 75.000 | 90.000 | 45.000 |
| Hedef 4 | 50.000 | 60.000 | 50.000 | 75.000 | 90.000 | 95.000 |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 1** | **800.000** | **1.000.000** | **1.250.000** | **1.500.000** | **1.750.000** | **2.000.000** |
| Hedef 1 | 200.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 |
| Hedef 2 | 200.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 |
| Hedef 3 | 200.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 |
| Hedef 4 | 200.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 |
| Hedef 5 | 200.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 450.000 | 400.000 |
|  | | | | | | |
| **Amaç Toplam** | **1.100.000** | **1.360.000** | **1.650.000** | **2.000.000** | **2.360.000** | **2.700.000** |
| **GENEL TOPLAM** |  | | | | | **11.170.000** |

### İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

55