

T.C
KASTAMONU VALİLİĞİ
10 ARALIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

SUNUŞ

Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar yaratmıştır. Bu itibarla 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır.

İçinde bulunduğumuz bilgi çağında her şeyde olduğu gibi eğitim yönetiminde de baş döndürücü bir gelişim ve değişim olmaktadır. Bu çok hızlı değerişim ve gelişmeler eğitim kurumlarını da etkilemektedir. Eğitim kurumlarından çağın ihtiyaçlarını karşılayabilen nitelikli bireyler yetiştirmesi istenmektedir. Bu itibarla yetiştirilen bireylerin geleceğimizi şekillendirdiği gerçeği planlı ve programlı çalışmanın önemini ortaya koymaktadır. Yarınlarımızın daha aydınlık olması bu gün yapacağımız planlara bağlıdır.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir. Bu doğrultu da önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile stratejik planımız tamamlanmıştır. Stratejik planda yer alan amaçlara ve hedeflere ulaşmak, Müdürlüğümüzün önceliği olacaktır. Emeği geçen tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.

Hüseyin ÖBEK

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3-4
İÇİNDEKİLER	5-6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI.....	8-10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	12
OKULULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	13
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	14
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	15
GELİR GİDER BİLGİLERİMİZ.....	15
PAYDAŞ ANALİZİ	16
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI	17-21
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI	22-24
VELİ ANKETİ SONUÇLARI.....	25-28
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	29-33
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	34-36
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	37
MİSYONUMUZ	38
VİZYONUMUZ	38
TEMEL DEĞERLERİMİZ	38
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	40
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	40-44

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	45-56
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	57-62
BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME	63-64
BÖLÜM VI :İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	65
BÖLÜM VII :EKLER:	66-77

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin ÖBEK	Okul Müdürü	Emrah ÇELİKKOL	Müdür Yardımcısı
İbrahim KUL	Müdür Yardımcısı	Emel ŞANKAL	Öğretmen
Aynur ÇİFTÇİ	Öğretmen	Engin UGAR	Öğretmen
Engin ALTIKULAÇ	Okul Aile Birliği Başk.	İhsan SIVACIOĞLU	Veli
Hakan YAZICI	Okul Aile Birl. Yön. Kur. Üyesi	Erdal BAKIR	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1938-1939 öğretim yılında Küpçeğiz mahallesinde mülkiyeti Özel İdareye ait olan büyük bir binada AKŞAM KIZ SANAT OKULU adı altında bağımsız olarak açılmıştır.

21.10.1943 tarihinde BİÇKİ-DİKİŞ-MODA-ÇİÇEK şubeleri açılarak Atölye uygulamasına başlanmıştır.

28.09.1944 tarihinde EV İDARESİ-YEMEK PİŞİRME, 17.10.1944 tarihinde NAKİŞ şubeleri açılmıştır.

1945 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan bugünkü binasına taşınmıştır.

1945-1946 Öğretim yılında KIZ ENSTİTÜSÜ adını almış, ÖZEL5 (ilkokuldan sonra 5 yıl) sınıfları ile eğitime başlamıştır. Okul açıldığı tarihten itibaren gündüz eğitimi yapmaktadır.

20 Eylül 1963 tarihinden itibaren II. Devre Enstitüler üç yıla çıkarılarak özel kısım kaldırılmıştır.

Ortaokul kısmının adı KIZ SANAT ORTAOKULU olmuştur.

Okul bünyesinde 25.09.1969 tarihinde uygulama ANAOKULU açılmıştır.

Okulun adı 1975-1976 öğretim yılında KIZ MESLEK LİSESİ olarak değiştirilmiştir.

1991 yılında da ek bina eğitim ve öğretime açılmıştır.

1992-1993 yılından itibaren bünyesine yabancı dil ağırlıklı ANADOLU KIZ MESLEK LİSESİ ilave olmuştur.

1996-1997 Öğretim yılında zorunlu eğitimin sekiz(8) yıla çıkarılmasıyla bünyesindeki Kız Sanat Okulu Kaldırılmıştır.

Okulumuzda METGE projesi çerçevesinde hazırlanan programlardan 1996-1997 öğretim yılında Giyim teknolojisi, 1997-1998 öğretim yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, 1998-1999 öğretim yılında El sanatları Teknolojisi ve Ağırhama Gıda teknolojisi, 1999-2000 öğretim yılında Tasarım Teknolojisi, 2000-2001 öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik, 2005-2006 öğretim yılında Bilgisayar alanı programları uygulanmaya başlanmıştır.

2004 yılı 2. döneminde okul 156 öğrenci kapasiteli pansiyonu faaliyete geçmiştir.

2006-2007 öğretim yılında Güzellik ve Cilt Bakımı bölümünün açılıştır.

2006-2007 öğretim yılından itibaren meslek liseleri 4 yıla çıkartılarak modüler eğitime geçilmiş, MEGEP (Mesleki 2008-2009 yılında Anadolu Kız Meslek lisesinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı öğrenci almaya başlamıştır.

2010-2011 yılında ek binada bulunan anaokulu 6 sınıfa çıkarılmıştır.

2012-2013 yılında anaokulu sınıf sayısı 7'ye çıkarılmıştır.

Aynı yıl okul binası ve pansiyon binası doğal gaz sistemine geçmiştir. Okulda bulunan kalorifer kazan bölümü kantin ve kafeteryaya dönüştürülmüştür.

2013-2014 yılında okulumuzun sınıf yetersizliğinden dolayı 9. sınıflar ilimiz Bilim Sanat Merkezinin sınıflarında eğitim görmeye başlamıştır.

2016-2017 yılında 10. sınıflar ilimiz Bilim Sanat Merkezinin sınıflarında eğitim görmeye başlamış Kasım ayından itibaren Pansiyon binamızda devam etmektedir.

Okulumuz halen aynı binada Kız Teknik Meslek Lisesi, Anadolu Kız Teknik Meslek Lisesi, Uygulama Anaokulu ve Mesleki Açık Lise' de 9 alanın toplam 13 dalında tam gün eğitim vermeye devam etmektedir.

Okulumuzun Kastamonu Kız Meslek Lisesi olan adı 2014 tarihinde 10 Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okul Müdürlerimiz

Nedime CEBECİOĞLU	(1939-1941)
Zehra DURU	(1942-1945)
Nazıma GÖKÇAL	(1945-1948)
Müzehher EYESEL	(1949-1951)
Belkıs BALKAŞ	(1951-1953)
Mahmure İNER	(1953-1958)
Süha DOĞANAY	(1958-1963)
Seher UÇKAN	(1963-1969)
Yıldız ERDEM	(1969-1970)
Ayşen ZENGİN	(1970-1976)
Mürşide GÜVEN	(1977-1979)
Latife ERGÜN	(1980-1982)
Aynur GÜRSOY	(1982-1987)
Latife ERGÜN	(1988-2003)
Sevim ACAR	(2003-2009)
Abdullah BACIROĞLU	(2009-2015)
Kadriye YİĞİT GÖKKAYA	(2015-2019)
Hüseyin ÖBEK	(2019-)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KASTAMONU		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	İSMAİLBEY MAH: KIŞLA CAD. NO:1	Coğrafi Konum (link)	41°22'52.1"N 33°46'41.7"E		
Telefon Numarası:	03662141088	Faks Numarası:	03662140320		
e- Posta Adresi:	168136@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	kastamonuakml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	168136	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1939		Toplam Çalışan Sayısı	91		
Öğrenci Sayısı:	Kız	580	Öğretmen Sayısı	Kadın	52
	Erkek	-		Erkek	18
	Toplam	580		Toplam	70
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		720,008	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		17

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	4	8
Ana Sınıfı Öğretmeni	-	7	7
Branş Öğretmeni	14	43	57
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	3	9	12
Güvenlik Personeli	-	3	3
Toplam Çalışan Sayıları	24	67	91

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	591 (m2)	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	84 (m2)	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	54 (m2)	Beceri Atölyesi	X	
Kütüphane	35 (m2)	Pansiyon	X	
Atölyeler	447 (m2)			
Memur Odası	12 (m2)			
Okul Oturum Alanı (m2)	6360			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2371			
Okul Kapalı Alan (m2)	3989			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	7			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 A	37	-	37
9 B	38	-	38
9 C	42	-	42
9 D	38	-	38
9 E	36	-	36
10 EL SANATLARI	11	-	11
10 GRAFİK	17	-	17
10 BİLİŞİM	14	-	14
10 BÜRO	22	-	22
10 ÇOCUK	30	-	30
10 GÜZELLİK	12	-	12
10 MODA	30	-	30
10 YİYECEK	20	-	20
11 AİLE	11	-	11
11 GRAFİK	18	-	18

11 BİLİŞİM	16	-	16
11 BÜRO	17	-	17
11 ÇOCUK	24	-	24
11 GÜZELLİK	17	-	17
11 MODA	12	-	12
11 YİYECEK	17	-	17
12 AİLE	13	-	13
12 GRAFİK	16	-	16
12 BİLİŞİM	16	-	16
12 BÜRO	19	-	19
12 ÇOCUK	33	-	33
12 EL SANATLARI	8	-	8
12 GÜZELLİK	8	-	8
12 GİYİM	8	-	8
12 YİYECEK	18	-	18
TOPLAM	580		580

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	103	Yazıcı Sayısı	21
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	17	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Projesi 200mps

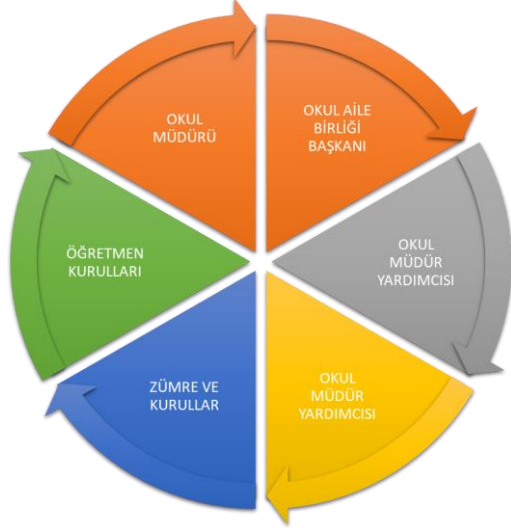
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. Bütçe Ödenekleri kısmında ambara yapılan giriş ve çıkışlar esas alınmıştır.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	22491,11 164870,58 849788,76	15507,52 (Okul Aile) 134720,57 (Döner Sermaye) 374539,97 (Bütçe Ödenekleri)
2017	39520,30 180854,81 209339,68	25145,70 (Okul Aile) 141591,46 (Döner Sermaye) 470135,24 (Bütçe Ödenekleri)
2018	24030,38 188595,20 164075,12	30232,38 (Okul Aile) 130240,40 (Döner Sermaye) 135958,81 (Bütçe Ödenekleri)

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



01.11.2018 Tarihinde yapılan Öğrenci, veli ve Öğretmen Memnuniyet anketleri sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		3,59	71,82
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.	3,73	74,55
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim.	2,63	52,53
3	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.	4,42	88,40
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.	3,59	71,80
B) İletişim		4,21	84,13
5	Duyurular zamanında iletilir.	4,12	82,45
6	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,33	86,53
7	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.	4,51	90,20
8	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.	3,87	77,35
C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)		2,94	58,77
9	Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.	2,96	59,18
10	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.	2,92	58,35
D) Güvenilirlik		3,98	79,63
11	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.	4,09	81,84

12	Öğretmenlerime güvenirim.	4,39	87,88
13	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.	3,46	69,18
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		4,14	82,90
14	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	4,26	85,25
15	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.	3,80	75,96
16	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.	4,37	87,47
F) Güvenlik		3,91	78,16
17	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,60	72,04
18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,14	82,83
19	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,98	79,60
G) Kararlara Katılım		4,18	83,64
20	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,58	91,52
21	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,83	76,57
22	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.	4,14	82,83
H) Öğrenci İşleri		4,18	83,68
23	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.	4,28	85,51
24	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,09	81,86

I) Ders Programları		3,74	74,80
25	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	3,79	75,71
26	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.	3,69	73,88
J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri		3,59	71,89
27	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	3,28	65,57
28	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	4,03	80,62
29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	3,47	69,48
K) Sınıf Ortamı		3,82	76,43
30	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	3,32	66,39
31	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	3,87	77,32
32	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.	4,28	85,57
L) Ders Araç ve Gereçleri		3,45	69,06
33	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	3,49	69,90
34	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.	3,94	78,76
35	Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	2,93	58,53
M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)		3,74	74,74
36	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarını giderme fırsatını bulabiliyorum.	3,35	67,01

37	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,12	82,47
N) Okulun Fiziki Ortamı		3,53	70,62
38	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,40	68,04
39	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	3,66	73,20
O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)		2,62	52,32
40	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.	2,84	56,70
41	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	1,91	38,14
42	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.	2,82	56,49
43	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.	2,90	57,94
P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		4,05	80,93
44	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	4,06	81,24
45	Yapılan bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	4,03	80,62
R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları		4,25	84,97
46	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	4,33	86,60
47	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	4,17	83,33
S) Öğrenci Kulüpleri		3,46	69,28
48	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılımım.	3,61	72,16

49	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığımı düşünüyorum.	3,32	66,39
T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		3,75	74,98
50	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	4,02	80,41
51	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.	3,53	70,52
52	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	3,70	74,02
U) Olumlu Davranış Kazanma		4,05	81,03
53	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.	4,10	82,06
54	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	4,00	80,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,76	75,19

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Kariyer geliştirme		3,09	61,86
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	3,12	62,33
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	3,16	63,26
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.	3,00	60,00
B) İletişim		3,88	77,62
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,98	79,53
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	4,12	82,38
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	3,55	70,95
C) Yetkelenme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)		3,08	61,55
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	2,67	53,49
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	3,23	64,65
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	3,33	66,51
D) Fırsat eşitliği		3,20	63,99
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	3,17	63,33
11	Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	3,23	64,65
E) Kararlara katılım		3,24	64,81
12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	3,44	68,84
13	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanır.	3,23	64,65
14	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	3,05	60,95

F) Yönetimden memnuniyet		2,99	59,86
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	3,38	67,62
16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	2,67	53,49
17	Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esasına dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	2,72	54,42
18	Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.	3,14	62,79
19	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	3,05	60,98
G) Takdir-tanım sistemi		2,63	52,62
20	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.	2,67	53,33
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	2,60	51,90
H) Performans değerlendirme sistemi		2,83	56,51
22	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	3,00	60,00
23	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	2,65	53,02
I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar		3,60	72,09
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	3,49	69,77
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	3,70	73,95
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	3,63	72,56
J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)		2,88	57,56
27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	2,60	52,09
28	Okulumuzda ortak aklı kullanarak motivasyon sağlanır.	2,67	53,49
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	2,98	59,53
30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	3,26	65,12
K) Okulda bulunan araç, gereç		3,84	76,74

31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	3,86	77,21
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.	3,81	76,28
L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)		3,59	71,81
33	Okul ortamı düzenlidir.	3,93	78,60
34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	3,49	69,77
35	Okulda kendimi değerli hissedirim.	3,23	64,65
36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	3,63	72,56
37	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	3,67	73,49
M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler		3,76	75,19
38	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4,12	82,33
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.	3,58	71,63
40	Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.	3,58	71,63
GENEL DEĞERLENDİRME		3,28	65,56

Veli Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		4,47	89,39
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,52	90,42
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	4,39	87,89
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,49	89,86
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)		4,34	86,85
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,37	87,32
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	4,46	89,30
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	4,20	83,94
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler		3,95	79,05
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	4,08	81,69
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	3,92	78,31
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	3,86	77,14
D) Güvenilirlik		4,33	86,67
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,39	87,89
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,54	90,70
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,07	81,41

E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		4,24	84,82
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	4,18	83,66
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	4,39	87,71
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	4,15	83,10
F) Güvenlik		4,45	89,01
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	4,39	87,89
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,51	90,14
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,21	84,23
19	Okul içinde çocuğum güvencedir.	4,69	93,80
G) Kararlara Katılım		4,01	80,25
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	4,34	86,76
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	4,06	81,16
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	3,80	76,06
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	3,85	77,01
H) Öğrenci İşleri		4,63	92,56
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	4,76	95,21
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	4,55	90,99
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,67	93,33

27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	4,54	90,70
I) Ders Programları		4,43	88,70
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilir niteliktedir.	4,43	88,70
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	4,43	88,70
J) Sınıf Ortamı		4,41	88,16
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	4,52	90,43
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	4,25	85,00
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .	4,45	88,99
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.	4,41	88,24
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım		3,88	77,51
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	4,04	80,87
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	3,46	69,28
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.	4,12	82,39
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		4,14	82,71
37	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.	3,88	77,68
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	3,99	79,71
39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,54	90,72
M) Okulun Fiziki Ortamı		4,07	81,45
40	Okul temiz ve bakımlıdır.	4,12	82,32

41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vb..)	4,00	80,00
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	4,10	82,03
N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		3,41	68,12
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	3,14	62,90
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	3,49	69,86
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane,yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	3,58	71,59
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)		4,20	83,96
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	4,26	85,22
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	4,12	82,32
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	4,22	84,35
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir		4,22	84,49
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	4,23	84,64
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	4,22	84,35
R) Olumlu Davranış Kazanma		4,43	88,55
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	4,43	88,70
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	4,42	88,41
GENEL DEĞERLENDİRME		4,21	84,25

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Fakir ve evleri Uzak öğrencilere yemek verilmesi Meslek Lisesi mezunu öğrencilerimizin istihdam kolaylığı Tüm öğrencilerin internete ulaşma kolaylıklarının olması Döner Sermayesinin olması ve ilgili öğrencilere ücret verilmesi İlde bulunan işletmelerle başarılı bir şekilde işletmelerde beceri eğitimi yapılması
Çalışanlar	Öğretmen sayımızın yeterli olması Okulumuzun tecrübeli bir kadroya sahip olması Öğretmenlerimizin faaliyetlerde çabuk organize olması Öğretmenlerin öğrencilere maddi ve manevi destek ve duyarlılığı Öğretmenlerimiz arasında özel yeteneklilerin olması Hizmet içi eğitime katılmalar ile eğitimin kalite sinin yükselmesi Okulumuzda yaygın eğitim kapsamında yetişkinlere yönelik programların hazırlanıp

	uygulanması Okul Polisi ve güvenlik görevlimizin bulunması
Veliler	Velilerin okulla rahat iletişim kurabilmeleri Okul Aile Birliğinin destek ve duyarlılığı
Bina ve Yerleşke	Fiziki donanımın tam kapasite kullanılabilmesi Okul Pansiyonunun olması Okulun çok amaçlı salonunun olması Okulun tam gün eğitim vermesi Okul bahçesinin ve oyun alanlarının olması Kütüphanenin kitap sayısı bakımından zengin olması ve her yıl yeni güncel kitaplar kazandırılması Okulun çok merkezi bir yerde olması
Donanım	Eğitim ve Öğretimin kalitesi açısından bazı atölyelerin donanımlarının iyi olması
Bütçe	Okulumuzun döner sermaye kapsamında olması bütçemizi desteklemektedir.
Yönetim Süreçleri	Okulun kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapması Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi (Geziler, Seminerler, kurslar, sportif yarışmalar, tiyatro, fuar vb.)
İletişim Süreçleri	Web sitemizin güncellenerek yayınlanması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun öz güven eksikliği nedeniyle sorumluluk alma ve cesaretlerinin az oluşu Öğrencilerin çalışmalara gönüllü katılımın yeterli olmaması Öğrencilerimizin bir kısmının gelecek hedeflerinin olmaması Öğrencilerimizin birçoğunun okuma alışkanlığının olmaması Bazı alanlara öğrencilerin ilgilerinin az olması Kaynaştırma ve Yabancı öğrencilerimizin çok olması
Çalışanlar	Kütüphane görevlisinin olmaması
Veliler	Parçalanmış aile yapılarının bir hayli olması Velilerin büyük bir kısmının okuldan çok büyük beklentilerinin olması
Bina ve Yerleşke	Derslik sayımızın yetersiz olması Eğitim öğretim için bazı atölyelerin alan olarak yetersiz olması Kapalı spor salonunun olmaması Fen laboratuvarının olmaması Otoparkın yetersiz oluşu Rehberlik Servisi fiziki mekânının yetersiz oluşu Öğrenci tuvaletlerinin kişi sayısına göre yeter siz olması Pansiyonun okul ile aynı kampüste olmaması
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin büyük bir kısmının taşınmalı ve pansiyonlu olması sebebiyle veli iletişiminin az olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanlığının son yıllarda mesleki eğitime olan desteğinin artması İlimizde üniversite olması
Ekonomik	Nitelikli yetişmiş elemana ihtiyacın artması Okulun şehir merkezinde olması nedeniyle öğrencilerin ve velilerin ulaşımının kolay olması
Sosyolojik	İl merkezinde bulunan tek Kız Meslek Lisesi olması Anaokulumuzun ve atölyelerimizin halka hizmet vermesi Yörede ailelerin kız okulu olduğu için okulu muz tercih etmeleri Yörede bulunan bütün işletmelerde öğrencilerimizin meslek eğitimi almaları Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin büyük çoğunluğu köylerde ikamet eden ailelerden geldiği için öğrencilerimiz büyük oranda geleneksel değerlere bağlıdır. Öğretmenlerine ve çalışanlarına karşı saygılı ve samimidir.
Teknolojik	Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, akıllı tahtalar ve gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Pansiyonumuzun olması
Ekolojik	Okulumuzun şehir içinde ağaçlıklı çok güzel bir bahçesinin olması

Tehditler

Politik	Yok
Ekonomik	Hayat beklentilerindeki değişimler (hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) eğitim-öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir.
Sosyolojik	Özellikle Yabancı öğrencilerimizin sayısındaki artış ve Türkçe bilmemeleri de öğrenci başarılarını olumsuz etkilemektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profiline de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim seviyeleri çok düşüktür. Bu nedenle velilerimizin çoğunluğu çocuklarının eğitimleriyle yeterince ilgilenmemektedir.
Teknolojik	Cep telefonlarının yaygınlaşması ve daha akıllı hale gelmesi nedeniyle öğrenciler cep telefonlarını daha yoğun kullanmakta, sanal ortama bağımlı hale gelmekte, yüz yüze ilişkilerden uzaklaşmakta, yabancılaşmakta ve daha duyarsız hale gelmektedirler. Öğrencilerimize teknolojiyi eğitsel amaçlar doğrultusunda kullanma bilinci kazandırmamız gerekmektedir
Mevzuat-Yasal	Mevzuat hükümlerinin ve bürokrasinin çok olması.
Ekolojik	Doğalgaz kullanımının yaygınlaşmasıyla çevre kirliliği biraz olsun azalsa da gürültü kirliliği ve çevre kirliliği ilimizin doğal dokusuyla örtüşmemektedir. İlimizdeki hem öğrencilerimizin hem de vatandaşlarımızın çevre bilinci düşüktür. Kastamonu ilindeki çarpık yapılaşma ilimizin doğal güzelliğine zarar vermektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak
1.1	Stratejik Hedef 1.1 2019-2023 yılında ortalama özürsüz devamsızlık süresini planlama dönemi sonuna kadar ortalama 4 güne indirmek.
1.2	Stratejik Hedef 1.2 2017-2018 yılı itibariye 14 olan devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 4'e düşürmek
1.3	Stratejik Hedef 1.3 Türkçe bilmeyen yabancı öğrencilerimize Türkçe kurslarının düzenlenmesini sağlamak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitimde verimliliği artırarak akademik başarıyı yükseltmek
1.1	Stratejik Hedef 2.1.1 2017- 2018 yılında % 92,93 olan akademik başarı oranımızı her yıl %1 olmak üzere planlama dönemi sonuna kadar % 5 oranında artırmak.
1.2	Stratejik Hedef 2.1.2 2017- 2018 yılında başarısızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 2'ten 0'a düşürmek
1.3	Stratejik hedef 2.1.3 2017-2018 yılında % 46 olan okulumuzun üniversiteye yerleştirme başarısını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 2 oranında artırmak.
1.4	Stratejik hedef 2.1.4 2017-2018 yılında % 60 olan okul kütüphanemizden yararlanan öğrenci oranımızı plan dönemi sonuna kadar her yıl % 5 oranında artırmak.
2	Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak.
2.1	Stratejik Hedef 2.2.1 Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştiren ve hâlen katılmakta olduğumuz, atık pil toplama kampanyası gibi sosyal sorumluluk projelerine katılımı her yıl yeni bir kampanya ile artırmak.
2.2	Stratejik Hedef 2.2.2 DynEd programını aktif kullanan öğrenci oranını % 80'tan plan dönemi sonuna kadar % 100'a çıkarmak

2.3	Stratejik Hedef 2.2.3 Öğrencilerin rehberlik hizmetinden en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak
2.4	Stratejik Hedef 2.2.4 Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve istihdama hazırlayıcı çalışmalarını artırmak.
2.5	Stratejik Hedef 2.2.5 EBA ve BİTEK Sisteminden faydalanan öğrenci sayısını Planlama Dönemi sonuna Kadar % 95' a çıkarmak

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek
3.1	Stratejik Hedef 3.1 Derslerde bilgi teknolojilerinden yararlanma oranını %80'den plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak.
3.2	Stratejik Hedef 3.2 Toplam 12 olan atölyelerimizin bakım, onarım, donatım ve modernizasyonu her yıl yaparak her yeni eğitim ve öğretim yılına da ha verimli ve daha modern atölyeler de girmek.
3.3	Stratejik Hedef 3.3 Okulumuzun ve Kız Öğrenci pansiyonu muzun fiziki koşullarını geliştirerek eğitim-öğretimin niteliğini artırmak
3.4	Stratejik hedef 3.4 İş Güvenliği ve Okul Güvenliği konularında öğrencilerimizi ve tüm çalışanlarımızı bilgilendirmek
3.5	Stratejik Hedef 3.5 Temizlik ve Hijyen konularında öğrencilerimizi ve tüm çalışanlarımızı bilgilendirmek.
3.6	Stratejik Hedef 3.6 Taşıma ve Servis konularında gerekli önlemleri ve hassasiyeti sağlamak.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kastamonu İlinde; Milli Eğitim Sistemi'nin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, milli birlik ve bütünlük içinde, çevresi ile birlikte ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasında nitelikli insan gücü kalkınmasını yapan, eğitim ve öğretim sürecine yön veren, bağlı kurumların ve çalışanların etkinlik ve verimliliklerini-çalışan ve hizmet alanların memnuniyetlerinin artırılması ve geliştirilmesini sağlamaktır.

MESLEKİ EĞİTİMDE ÇAĞI YAKALAYAN OKUL OLMAK.

VİZYONUMUZ

Kastamonu 10 Aralık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda Türk Milli Eğitim Sistemi'nin çağdaş gelişmesinde etkili olan, bilim çağının gerektirdiği bilgi, beceri ve davranış özelliklerini gösteren yansımalar yapan, çevresi ile birlikte ülkemizin kalkınmasında etkili insan üreten bir merkez olmaktır.

ESTETİĞE DUYARLI, ÜRETİCİ, GİRİŞİMCİ, YENİLİKÇİ, YÜKSEKÖĞRETİME VE ÇALIŞMA HAYATINA UYUMLU BİREYLER YETİŞTİRMEK.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Ülkemizin geleceğinden kendimizi sorumlu tutarız.
- 2- Değişim ve gelişim bizim için önemlidir.
- 3- Müdürlüğümüzden hizmet alan herkese eşit, sevgi ve hoşgörü ile yaklaşırız.
- 4- Her insan değerlidir ve saygı görmeye layıktır anlayışı ile hizmet ederiz.
- 5- Ekip çalışmasını önemseriz, problemlerimizin çözümünü ve başarılı çalışmaların ortak akıl ile gerçekleşeceğine inanırız. Tüm önerilere açığız.
- 6- Yöneticiler ve çalışanlar arasında açık iletişimi öngörürüz.
- 7- Her işimiz önemlidir, bugünün işini yarına bırakmayız, hiçbir işimizi ihmal etmeyiz.
- 8- Tüm eğitim faaliyetlerimizde Atatürk İlke ve İnkılaplarını, millî ve manevi değerlerimizi temel kabul ederek, çalışmalarımızı bu temel üzerine inşa etmeyi ahlaki bir gereklilik olarak görürüz.
- 9- Bireysel Kalite.
- 10- Çevreye Duyarlılık

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1 2019-2023 yılında ortalama özürsüz devamsızlık süresini planlama dönemi sonuna kadar ortalama 4 güne indirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	5-10 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	60	55	50	45	35	25
PG.1.1.b	10-15 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	55	45	35	30	25	15
PG.1.1.c.	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle yapılan görüşme sayısı	30	25	20	15	10	5
PG.1.1.d.	Ortalama özürsüz devamsızlık süresi (gün)	15	10	10	8	6	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık konusunda velilerle işbirliği	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin günlük bilgilendirilmesi için SMS sisteminin genişletilmesi	Müdür Yardımcıları İbrahim KUL Emrah ÇELİKKOL Hüseyin ÖBEK	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
1.1.3	Devamsızlıkla ilgili rehberlik yapılması	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	5, 10 ve 15 gün devamsızlık yapan öğrencilere devamsızlık mektubu gönderilmesi	Müdür Yardımcıları İbrahim KUL Emrah ÇELİKKOL Hüseyin ÖBEK	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

Stratejik Hedef 1.2 2017-2018 yılı itibariye 14 olan devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 4'e düşürmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Devamsızlığı yüksek öğrencilere yapılacak bireysel rehberlik hizmeti sayısı	30	45	35	30	20	10
PG.1.2.b	Devamsızlığı yüksek öğrenci velileriyle yapılacak veli görüşme sayısı	30	45	35	30	20	10
PG.1.2.c.	Devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısı	14	10	10	8	6	4

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Devamsızlık konusun da velilerle işbirliği	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022- 2023 Eğitim Öğ retim Yılı arası
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin günlük bilgilendirilmesi için SMS sisteminin genişletilmesi	Müdür Yardımcıları İbrahim KUL Emrah ÇELİKKOL Hüseyin ÖBEK	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022- 2023 Eğitim Öğ retim Yılı arası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.3	Devamsızlıkla ilgili rehberlik yapılması	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.2.4	5, 10 ve 15 gün devamsızlık yapan öğrencilere devamsızlık mektubu gönderilmesi	Müdür Yardımcıları İbrahim KUL Emrah ÇELİKKOL Hüseyin ÖBEK	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

Stratejik Hedef 1.3 Türkçe bilmeyen yabancı öğrencilerimize Türkçe Kurslarının düzenlenmesini sağlamak.

(2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Toplam Yabancı Öğrencimiz 32)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Türkçe bilmeyen öğrencilerimize yapılan rehberlik sayısı	15	20	25	25	30	35
PG.1.3.b	Türkçe bilen öğrenci sayımız	8	16	20	24	28	32
PG.1.3.c	Devamsız olan yabancı öğrenci sayımız	8	6	4	3	2	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık konusun da velilerle işbirliği	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
1.1.2	Yabancı öğrencilerimize yönelik Türkçe kurslar düzenlemek	Okul İdaresi Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitimde verimliliği artırarak akademik başarıyı yükseltmek

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. 2017- 2018 yılında % 92,93 olan akademik başarı oranımızı her yıl %1 olmak üzere planlama dönemi sonuna kadar % 5 oranında artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Düzenlenecek verimli ders çalışma yöntemleri seminer sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.2.1.b	Çalışma ortamlarıyla ilgili velilerle yapılacak görüşme sayısı	10	12	14	16	18	22
PG.2.1.c.	Akademik başarı oranı (%)	93	94	95	96	97	98

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda seminer düzenleme	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.1.2	Öğrencilerin evde ders çalışma ortamlarıyla ilgili veli görüşmesi yapma	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

Stratejik Hedef 2.1.2 2017- 2018 yılında başarısızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 2'ten 0'a düşürmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.2.a	Başarısı düşük öğrencilere yapılacak bireysel rehberlik hizmeti sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.2.1.2.b	Başarısı düşük öğrenci velileriyle yapılacak görüşme sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.2.1.2.c	Başarısızlıktan sınıfta kalan öğrenci sayısı	2	1	1	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Başarısı düşük öğrencilere bireysel rehberlik hizmeti	Rehberlik Servisi	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.1.2	Başarısı düşük öğrenci velileriyle görüşme yapma	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri Okul Yöneticileri	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.1.3	Yabancı öğrencilerimize yönelik Türkçe kurslar düzenlemek veya Halk Eğitim Merkezinin açacağı kurslara yönlendirmek.	Türk Dili Öğretmenleri Halk Eğitim Merkezi	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

Stratejik Hedef 2.1.3. 2017-2018 yılında % 46 olan okulumuzun üniversiteye yerleştirme başarısını plan dönemi sonuna kadar her yıl % 2 oranında artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.3.a	Üniversite sınavlarına yönelik düzenlenecek kurs sayısı (ders bazında)	5	5	5	5	5	5
PG.2.1.3.b	Yükseköğretim ve meslek seçimi ile ilgili yapılan rehberlik çalışma sayısı	14	16	18	20	22	24
PG.2.1.3.c.	Bir üst kuruma yerleşen öğrenci sayısı (%)	48	50	52	54	56	58

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.3.1.	Üniversite sınavına yönelik kurs düzenleme	Okul Yöneticileri Öğretmenler	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.1.3.2	Sınava ve meslek seçimine yönelik rehberlik yapma	Rehber Öğretmenler Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul yöneticileri	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.1.3.3	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.3.4	Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.1.3.5	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması	Okul İdaresi	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

Stratejik Hedef 2.1.4. 2017-2018 yılında % 60 olan okul kütüphanemizden yararlanan öğrenci oranımızı plan dönemi sonuna kadar her yıl % 5 oranında artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.4.a	Kitap okumanın önemiyle ilgili yapılacak çalışma sayısı	5	7	9	12	15	18
PG.2.1.4.b	Kitap okuma yarışma ve ödüllendirme sayısı (Dönemde)	1	2	2	3	3	4
PG.2.1.4.c.	Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci oranı (%)	65	70	75	80	85	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.4.1.	Kitap okuma konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmesi	Kütüphanecilik Kulübü Edebiyat Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul yöneticileri	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.1.4.2	Kitap okuma yarışmaları düzenleyerek ve ödüllendirmeler yaparak kitap okumanın özendirilmesi	Okul Yöneticileri Kütüphanecilik Kulübü Edebiyat Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.1.4.3	Mevcut Kitapların kayıtlarının bilgisayar ortamına aktarılması	Kütüphanecilik Kulübü	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.1.4.4	Sürelî yayınların, güncel roman ve hikâyelerin, üniversiteye hazırlık yardımcı kaynaklarının kütüphaneye kazandırılması	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Kütüphanecilik Kulübü	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

Stratejik Hedef 2.2.1 Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştiren ve hâlen katılmakta olduğumuz, atık pil toplama kampanyası gibi sosyal sorumluluk projelerine katılımı her yıl yeni bir kampanya ile artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Katılınacak sosyal sorumluluk proje sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.2.b	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı	300	350	400	450	500	550

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sosyal sorumluluk projelerini takip edip, öğrencilerin katılımını sağlama.	Sosyal Kulüpler Okul Yöneticileri Öğretmenler	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.2.2	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesi.	Okul Yöneticileri Sosyal Kulüpler	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

Stratejik Hedef 2.2.2 DynEd programını aktif kullanan öğrenci oranını % 80'den plan dönemi sonuna kadar % 100'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	DynEd sistemine dahil edilen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.b	DynEd sistemini kullanan öğrenci oranı (%)	75	80	85	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2.1.	Tüm öğrencilerin DynEd sistemine dahil edilmesi	İngilizce Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Yönetimi	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.2.2.2	DynEd sistemini tüm öğrencilerin aktif kullanımını sağlayıcı çalışmalar yapmak	İngilizce Öğretmenleri Okul Yönetimi	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.2.2.3	DynEd sisteminin Bakanlığımızın İngilizce programıyla uyumlu hale getirilmesi, okuldaki değerlendirme süreçlerine katılması konularının toplantılarda, zümrelerde vs. gündeme getirilmesi	İngilizce Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Yönetimi	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

Stratejik Hedef 2.2.3. Öğrencilerin rehberlik hizmetinden en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.3.a	Bireysel rehberlik hizmetinden faydalanan öğrenci sayısı	300	350	400	450	500	550
PG.2.2.3.b	Grup rehberlik hizmetinden faydalanan öğrenci sayısı	300	350	400	450	500	550

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.3.1.	Bireysel ve grup rehberlik hizmetlerinin aktif bir şekilde sürdürülmesi	Rehberlik Servisi	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.2.3.2	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunun çalışmalarına aktif bir şekilde devam etmesi	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

Stratejik Hedef 2.2.4. Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve istihdama hazırlayıcı çalışmalarını artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.4.a	Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı düzenlenecek rehberlik faaliyeti sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.2.4.b	Üniversiteye giriş tercih döneminde rehberlik hizmeti verilecek öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.4.c	Üniversitelerden temin edilecek afiş/broşür sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.2.2.4.d	Üniversite gezileri	1	1	2	2	2	3
PG.2.2.4.e	Mesleki alan gezileri gibi öğrencileri özendirici çalışmalar yapılması	15	20	25	30	35	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.4.1.	Yükseköğretimle ilgili rehberlik faaliyeti	Rehber Öğretmenler Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Yöneticileri	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.2.4.2	Üniversite Tanıtım Gezileri	Gezi Kulübü Rehber Öğretmenler Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Yöneticileri	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.2.4.3	Mesleki Alan Gezileri	Rehber Öğretmenler Okul Yöneticileri	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

Stratejik Hedef 2.2.5. EBA ve BİTEK Sisteminden faydalanan öğrenci sayısını Planlama dönemi sonuna kadar %95'a çıkarmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.5.a	EBA ve BİTEK Sistemlerine öğrenci girişlerinin artırılması.	90	90	95	95	95	100
PG.2.2.5.b	EBA ve BİTEK Sistemlerine öğretmen kullanımının artırılması.	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.5.c	EBA ve BİTEK Sistemlerini aktif olarak kullanan öğrenci oranı	70	75	80	85	90	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.5.1.	EBA ve BİTEK Sistemlerinden ödev ve çalışmaların yapılması.	Okul Yöneticileri Öğretmenler	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
2.2.5.2	EBA ve BİTEK Sistemlerini eğitim ve öğretimin en önemli parçası haline getirmek.	Okul Yöneticileri Öğretmenler	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Derslerde bilgi teknolojilerinden yararlanma oranını %80'den plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Bilgisayar desteğiyle anlatılan ders sayısının tüm ders çeşitlerine oranı (%)	30	35	40	55	70	75
PG.3.1.b	FATİH altyapısını ve bilgi ve iletişim teknolojileri araçlarını etkin kullanan öğretmenlerin tüm öğretmenlere oranı (%)	80	85	90	93	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerin bilgi teknolojilerini kullanım eğitimlerine katılımı	Okul Yöneticileri	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
3.1.2	Fatih altyapısının sınıflarda aktif kullanımının sağlanması	Okul Yöneticileri	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

Stratejik Hedef 3.1.2. Toplam 12 olan atölyelerimizin bakım, onarım, donatım ve modernizasyonu her yıl yaparak her yeni eğitim ve öğretim yılına daha verimli ve daha modern atölyeler de girmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.2.a	Bakım, onarım ve modernizasyonu yapılan atölye sayısı	7	8	9	10	11	12
PG.3.1.2.b	Okul ortamlarında ve sınıflarda gerçekleştirilen bakım, onarım ve donatım oranı (%)	90	92	94	96	98	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2.1	Atölyelerin bakımı, onarımı, modernizasyonu ve yeni teknolojilerle donatılması	Yardımcı Hizmetler Personeli Teknisyen Okul Yöneticileri	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
3.1.2.2	Okul ortamlarındaki duvarların boyanması, masa, sıra, dolap, kapı, pencere vs.nin bakım ve onarımının yapılması, gerekirse yenilenmesi, donatım eksiklerinin giderilmesi.	Okul Yöneticileri Yardımcı Hizmetler Personeli Teknisyen	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

Stratejik Hedef 3.1.3. Okulumuzun ve Kız Öğrenci pansiyonumuzun fiziki koşullarını geliştirerek eğitim-öğretimin niteliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.3.a	Dikilen ağaç sayısı (pansiyona)	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.3.b	Dikilen çiçek sayısı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.3.c	Alınan bank sayısı	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.3.1	Kastamonu Belediyesi ve Kastamonu Orman Müdürlüğü işbirliği ile pansiyonumuza etrafında ağaç ve çiçek dikilmesi, çevre düzenlemesinin yapılması,	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
3.1.3.2	Kastamonu Belediyesi ile işbirliği içinde pansiyonumuza ve okulumuza bankların yerleştirilmesi,	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
3.1.3.2	Pansiyon bahçesi korkuluklarının tamiri, bakımı ve boyanması,	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

Stratejik Hedef 3.1.4. İş Güvenliği ve Okul Güvenliği konularında öğrencilerimizi ve tüm çalışanlarımızı bilgilendirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.4.a	İş güvenliği ve okul güvenliği konusunda yapılan seminer sayısı	1	3	4	5	6	7
PG.3.1.4.b	İş güvenliği ve okul güvenliği konusunda yapılan afiş ve bilgilendirme çalışmaları sayısı	5	7	8	9	10	11

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.4.1	İş güvenliği ve okul güvenliği konusunda yapılan seminer	Okul İdaresi Sivil Savunma Kulübü	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
3.1.4.2	İş güvenliği ve okul güvenliği konusunda yapılan afiş ve bilgilendirme çalışmaları	Okul İdaresi Sivil Savunma Kulübü	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

Stratejik Hedef 3.1.5. Temizlik ve hijyen konularında öğrencilerimizi ve tüm çalışanlarımızı bilgilendirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.5.a	Temizlik ve hijyen konusunda yapılan seminer sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.5.b	Temizlik ve hijyen konusunda yapılan afiş ve bilgilendirme çalışmaları sayısı	8	9	10	11	12	13

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.5.1	Temizlik ve hijyen konusunda yapılan seminer	Okul İdaresi Çevre, Sağlık, Beslenme Kulübü	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
3.1.5.2	Temizlik ve hijyen konusunda yapılan afiş ve bilgilendirme çalışmaları	Okul İdaresi Çevre, Sağlık, Beslenme Kulübü	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

Stratejik Hedef 3.1.6. Taşıma ve Servis Konularında gerekli önlemleri ve hassasiyeti sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.6.a	Taşımali öğrencilerin ders çalışma ve vakit geçirebilecekleri alanlar	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.6.b	Taşımali öğrencilerin yemek yiyebilecekleri alanlar	1	1	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.6.1	Taşımali öğrencilerin öğle yemeklerini yiyebilecekleri mekanın bakım ve temizliği	Okul İdaresi Yardımcı Hizmetler Personeli	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası
3.1.6.2	Dersi biten ve servisi bekleyen öğrenciler için ders çalışabilecekleri ortamın sağlanması.	Okul İdaresi Yardımcı Hizmetler Personeli	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı arası

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	10250
	Stratejik Hedef 1.2	
	Stratejik Hedef 1.2	-
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	-
	Stratejik Hedef 2.2	-
	Stratejik Hedef 2.3	-
	Stratejik Hedef 2.4	13000
	Stratejik Hedef 2.2.1	1550
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	-
	Stratejik Hedef 4.2	115000
	Stratejik Hedef 4.3	19000
	Stratejik Hedef 4.4	-
	Stratejik Hedef 4.5	-
	Stratejik Hedef 4.6	-
TOPLAM MALİYET		158800

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	16000	21500	22000	27500	28000	115000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	2500	2550	2600	2650	8700	19000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3550	4400	3100	5950	6750	24800
TOPLAM	22050	28450	27700	36100	43450	158800

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME RAPORU

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Plan döneminin her bir yılı için Haziran ve Aralık ayları sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

FAALİYET RAPORU

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okul/Kurumların stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır. İlk rapor 2019 yılı Aralık ayı sonunda hazırlanacak olup, plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda düzenlenecektir.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz. 01.11.2018 tarihinde Okulumuzda uygulanan Öğrenci, Veli ve Öğretmen anketleri aşağıda verilmiştir.

EK 1

10 ARALIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğrencimiz, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Aşağıdaki anket ifadelerini dikkatlice okumanızı ve "Tam(5)" "Çok(4)", "Orta(3)", "Az(2)", "Hiç(1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

01/11/2018

Okul Gelişim Yönetim Ekibi/Kalite Kurulu

S.N.	GÖSTERGELER					
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.					
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim.					
3	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.					
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.					
B) İletişim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
5	Duyurular zamanında iletilir.					
6	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.					
7	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.					
8	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.					
C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
9	Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.					
10	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.					
D) Güvenilirlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1

11	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.					
12	Öğretmenlerime güvenirim.					
13	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.					
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
14	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	-				
15	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.					
16	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.					
F) Güvenlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
17	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
19	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
G) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
20	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.					
21	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
22	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.					
H) Öğrenci İşleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
23	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.					
24	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
I) Ders Programları		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
25	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	-				
26	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.					

J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
27	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.					
28	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	-				
29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.					
K) Sınıf Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
30	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	-				
31	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.					
32	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.					
L) Ders Araç ve Gereçleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
33	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.					
34	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.					
35	Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.					
M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
36	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum.					
37	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.					
N) Okulun Fiziki Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
38	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	-				
39	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.					
O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
40	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.					
41	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	-				

42	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.					
43	Bireysel ihtiyaçlarımızı karşıladığımız mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.					
P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
44	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.					
45	Yapılan bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.					
R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
46	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.					
47	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.					
S) Öğrenci Kulüpleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
48	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılımım.					
49	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.					
T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
50	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.					
51	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.					
52	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.					
U) Olumlu Davranış Kazanma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
53	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.					
54	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.					

EK 2

10 ARALIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Velimiz, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Aşağıdaki anket ifadelerini dikkatlice okumanızı ve "Tam(5)" "Çok(4)", "Orta(3)", "Az(2)", "Hiç(1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

01/11/2018

Okul Gelişim Yönetim Ekibi/Kalite Kurulu

S.N.	GÖSTERGELER					
		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma						
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.					
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.					
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.					
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlanma vb.)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.					
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.					
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.					
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.					
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.					
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.					

D) Güvenilirlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
10	Okul yöneticilerine güvenirim.					
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.					
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.					
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.					
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.					
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.					
F) Güvenlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.					
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
19	Okul içinde çocuğum güvencedir.					
G) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.					
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.					
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.					
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.					
H) Öğrenci İşleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1

24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.					
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.					
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.					
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.					
I) Ders Programları		TAM5	ÇOK4	ORTA3	AZ2	HİÇ1
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilecek niteliktedir.					
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.					
J) Sınıf Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.					
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.					
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .					
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.					
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.					
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.					
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.					
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
37	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.					
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.					
39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.					

M) Okulun Fiziki Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
40	Okul temiz ve bakımlıdır.					
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vb..)					
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.					
N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.					
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.					
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.					
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.					
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.					
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.					
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.					
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.					
R) Olumlu Davranış Kazanma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.					
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.					

EK 3

10 ARALIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Çalışanımız, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Aşağıdaki anket ifadelerini dikkatlice okumanızı ve "Tam(5)" "Çok(4)", "Orta(3)", "Az(2)", "Hiç(1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

01/11/2018
Okul Gelişim Yönetim Ekibi/Kalite

Kurulu

S.N.		GÖSTERGELER				
A) Kariyer geliştirme		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.					
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.					
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.					
B) İletişim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.					
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.					
C) Yetkelendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.					
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.					
D) Fırsat eşitliği		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.					
11	Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.					
E) Kararlara katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.					
13	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanır.					
14	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.					

F) Yönetimden memnuniyet		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.					
16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.					
17	Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esasını dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.					
18	Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.					
19	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.					
G) Takdir-tanıma sistemi		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
20	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.					
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.					
H) Performans değerlendirme sistemi		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
22	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.					
23	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.					
I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.					
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.					
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.					
J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.					
28	Okulumuzda ortak akli kullanarak motivasyon sağlanır.					
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.					
30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.					
K) Okulda bulunan araç, gereç		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.					
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.					

L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
33	Okul ortamı düzenlidir.					
34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.					
35	Okulda kendimi değerli hissedirim.					
36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.					
37	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.					
M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
38	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.					
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.					
40	Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.					